



"Yeni Nesil Lojistik"

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele ABC Politikası

Revizyon Tarihi: KASIM 2023 | Yürürlük Tarihi: 1 Ocak 2019

İçindekiler

Giriş	3
Amaç	3
Uygulanabilirlik.....	3
Rüşvet Nedir? Yolsuzluk nedir?	4
Yol Gösterici Prensipler, Politikalar ve Prosedürler	5
A. Üçüncü taraflarla iş yapmak.....	6
B. Devlet Memurları ve Kamu Sektörü Kurumları ile Çalışmak.....	7
C. Şirket Fonlarını Kullanarak Siyasi Katkıda Bulunmak.....	7
D. Hediye ve Ağırlama, Sponsorluk ve Hayır Amaçlı Bağışların Sağlanması	7
E. Devlet Memurlarıyla İlgili Harcamalara Ait Üçüncü Taraf Faturaları.....	7
F. Liyakata Bağlı İstihdam.....	8
G. Kolaylaştırma Ödemeleri.....	8
Defter ve Kayıtların Doğru Tutulması ve Uygun İç Kontroller	8
Risk Değerlendirmesi	10
Denetim.....	10
Politikaya Uyum	10
Eğitim	11
İhlallerin sonuçları.....	11
Endişelerimi nasıl gündeme getirebilirim ve nasıl yardım ve rehberlik isteyebilirim?	12
Politikanın Sahibi ve Gözden Geçirilmesi.....	12
İlgili Politikalar & Kaynaklar	13
Politika Yönetimi	13

Giriş

Lojistik Market, güçlü bir dürüstlük temeli üzerine inşa edilmiştir. Kiminle ve nerede çalışırsak çalışalım, işlerimizi en yüksek yasal, profesyonel ve etik standartlara uygun olarak yürütme konusunda kararlıyız.

Rüşvet ceza gerektiren bir suçtur ve **Lojistik Market** hiçbir biçimde rüşvet veya yolsuzluğa müsamaha göstermez. Bu sıfır tolerans politikası, tüm **Lojistik Market** iş ilişkilerini kapsar ve faaliyet gösterdiğimiz tüm yetki alanlarında geçerlidir. Rüşvet ve yolsuzluk risklerini fark etmemek ve bunlardan kaçınmamak, Pearson'ın itibarı ve işi üzerinde yıkıcı bir etkiye sahip olabilir ve **Lojistik Market** ve ilgili kişiler için cezai ve/veya hukuki sorumluluk doğurabilir.

Bu politika (*bundan böyle "ABC Politikası" olarak anılacaktır*), ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (*bundan böyle "FCPA" olarak anılacaktır*), Birleşik Krallık Rüşvet Yasası 2010 (*bundan böyle "UKBA" olarak anılacaktır*), ve resmi bir eylemi veya kararı etkilemek veya iş elde etmek ve elde tutmak amacıyla değerli bir şeyin teklifini, yetkilendirilmesini veya sağlanmasını yasaklayan benzer yasalar (*bundan böyle "ABC Kanunları" olarak anılacaktır*) dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere küresel rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarıyla uyumluluğun sağlanması amacını taşımaktadır.

Bu Politikaya uymak, her Lojistik Market çalışanının ve İş Ortağının sorumluluğudur.

Amaç

Bu politikanın amacı:

- **Bütün Lojistik Market çalışanları** için ABC Kanunlarına riayet ve uyum konusunda beklentileri ve sorumlulukları belirlemek.
- **Lojistik Market çalışanlarına** şüpheli rüşvet ve yolsuzluk eylemlerini nasıl fark edecekleri, önleyecekleri ve rapor edecekleri konusunda rehberlik sağlamak; ve
- **Rüşvet ve yolsuzluk risklerini önlemeye, tespit etmeye ve gidermeye yönelik ilkeleri ve kontrolleri** belirlemektir.

Uygulanabilirlik

Lojistik Market'in ABC Politikası, her bir **Lojistik Market** şirketi, yan kuruluşu, bağlı kuruluşu, bölümü ve diğer kontrol edilen **Lojistik Market** ticari kuruluş ve operasyonlarının yanı sıra direktörler, memurlar, idareciler, üst düzey liderler, çalışanlar ve geçici çalışanlar (topluca "**Lojistik Market**" olarak anılacaktır) için geçerlidir.

Rüşvet Nedir? Yolsuzluk Nedir?

Rüşvet, bir iş avantajını rüşvet yoluyla veya uygunsuz bir şekilde elde etmek veya elde tutmak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir kişi veya kuruluşa değerli herhangi bir şey teklif etme, vaat etme, verme, alma veya talep etme eylemi anlamına gelir.

Yolsuzluk bir kişiye tanınan gücün herhangi bir şekilde kişisel kazanç sağlamak üzere kötüye kullanılması anlamına gelir. Yolsuzluk **rüşveti de kapsar, ama bununla sınırlı değildir.**

Rüşvet, alan kişiyi görevini yaparken uygunsuz davranmaya teşvik etmek amacıyla yapıldıysa, **aktif** (değerli bir şey vermeyi teklif etmek veya vaat etmek) veya **pasif** (değerli herhangi bir şeyi talep etmeyi, almayı kabul etmek) şekilde olabilir.

Rüşvetin gerçekleşmesi için kişinin teklifi kabul etmesi gerekmez.

"Herhangi bir kişi"

Rüşvet her yerde olabilir ve herkesi kapsayabilir. Rüşvet:

- yerli veya yabancı **Devlet Memurlarını;**
VEYA
- kamu ve özel sektör kurumlarının çalışanları ve temsilcilerini kapsayabilir.

Lojistik Market ayrıca **İş Ortaklarının ve diğer üçüncü tarafların** Lojistik Market adına yürüttüğü hizmetlerin yerine getirilmesinden kaynaklanan dolaylı eylemlerden de sorumlu olabilir.

"Değeri olan herhangi bir şey"

Rüşvet birçok şekilde olabilir; **nakit olması şart değildir.**

"Değeri olan herhangi bir şey" genel olarak aşağıdakileri içerir ve bunlarla sınırlı değildir:

- hediye kartları gibi nakit ve nakit benzerleri
- hediyeler
- yiyecek ve içecekler
- eğlence
- konaklama
- geziler ve seyahatle ilgili masraflar
- eğitim ve öğretim hizmetleri
- iş teklifleri veya tavsiye etme
- staj
- ürün indirimleri
- krediler
- bağışlar
- sponsorluklar
- bir yarışmanın, çekilişin, şans oyununun bir parçası olarak veya ürün değerlendirmesi veya incelemesi karşılığında ödüller
- materyal veya tesislerin kullanımı
- borçların affı (veya iptali), ve
- nominal olsa bile başka herhangi bir değer transferi.



Önemli Sonuçlar

Şunları yapmak suç teşkil eder:

- Kabul edilmese bile rüşvet teklif etmek
- Herhangi bir kişinin rüşvet teklif etmesine yardımcı olmak
- Başka birinin rüşvet teklif etmesini sağlamak
- Başka bir kişiyi rüşvet teklif etmeye teşvik etmek/zorlamak
- Başka biriyle rüşvet teklif etmek için anlaşmak/gizlice plan yapmak
- Özel bir kişiye rüşvet teklif etmek (rüşvet kamu görevlileriyle sınırlı değildir)

Yol Gösterici Prensipler, Politikalar ve Prosedürler

- **Lojistik Market çalışanlarının** bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla herhangi birine doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet teklif etmesi, vaatte bulunması, rüşvet vermesi veya buna yetki vermesi kesinlikle yasaktır. **Lojistik Market** aynı zamanda çalışanlarının, her ne şart altında olursa olsun rüşveti teşvik etmesini, rüşvet istemesini ya da almasını yasaklar.
- **Lojistik Market çalışanlarının, Lojistik Market'in İş Ortaklarını veya diğer üçüncü tarafları** bu ABC Politikası, İş Ortağı Davranış Kuralları veya genel olarak ABC kanunları tarafından yasaklanan faaliyetlerde bulunmaya teşvik etmesi yasaktır.
- **Lojistik Market çalışanlarının, bu ABC Politikasının, İş Ortağı Davranış Kurallarının veya ABC Kanunlarının herhangi bir şüphelenilen veya bilinen ihlalini** yasal temsilcilerine, Yerel Uyum Görevlisine, amirine, insan kaynakları yöneticisine, Global Uyum Ofisine veya <https://www.logisticmarket.net> ' e derhal bildirmesi beklenir.

Rüşvet ve Yolsuzluk: Yüksek Riskli Ticari İşlemler

Rüşvet ve yolsuzluk birçok biçimde karşımıza çıkar. Aşağıdakilerin herhangi birinin yanlış bir şekilde ve kötü niyetle sağlanması **Rüşvet** kapsamına girer.

Çalışanların, aşağıdakiler de dahil olmak üzere, düzenli ticari işlemlerde rüşvet ve yolsuzluk risklerinin farkında olmaları beklenir.



A. Üçüncü taraflarla iş yapmak

Lojistik Market, tüm İş Ortaklarının, **Lojistik Market** ile ilgili herhangi bir iş yaparken, yüksek etik davranış standartlarına ve geçerli tüm ABC kanunlarına uygun davranmasını bekler. Sonuç olarak, **Lojistik Market** yalnızca bu ABC Politikasına, İş Ortağı Davranış Kuralları'na ve ABC Kanunlarına uymaya hazır ve istekli olan İş Ortakları ile çalışabilir. **Lojistik Market**, İş Ortaklarını yukarıda belirtilen politikalara ve ayrıca durum tespiti de dahil, **Lojistik Market'in Üçüncü Taraf ABC Politikası'nda** belirtilen prosedürlere tamamen uygun olarak seçecek, tarayacak, elinde tutacak, izleyecek ve yönetecektir. **İş ortaklarımız arasında** tedarikçiler, temsilciler, müşavirler, danışmanlar, teknoloji sağlayıcılar ve hükümet ve kamu kurumları sayılabilir.

Durum Tespiti de dahil olmak üzere Üçüncü Taraf ABC Politikası uyarınca **Lojistik Market**, olası rüşvet ve yolsuzluk riskleri için ABC durum tespiti kapsamında kabul edilen tüm satın alma hedefleri ve üçüncü taraflar için durum tespiti yapacaktır.

B. Devlet Memurları ve Kamu Sektörü Kurumları ile Çalışmak

Lojistik Market'in ABC Politikası, tüm kamu ve özel sektör ticari işlemleri için geçerlidir. Devlet Memurlarını içeren işlemler, ABC Kanunlarının getirdiği özel gereklilikler nedeniyle, özel dikkat ve özen gerektirir. Buna göre, ABC Yasalarına ve diğer ilgili düzenlemelere uyumu sağlamak için Lojistik Market çalışanlarının, devlet sözleşmeleri ve Devlet Memurları ile ilişkiler için geçerli olan tüm kuralları öğrenmek ve bunlara uymak için Yerel Uyum Görevlilerine veya Küresel Uyum Ofisine danışmaları beklenir.

Lojistik Market adına hükümet eylemlerini etkileme girişimini içeren her türlü faaliyet, Pearson'ın Devlet İlişkileri Departmanı tarafından koordine edilmelidir. Lojistik Market tarafından görevlendirilen herhangi bir lobinin seçimi, taranması ve izlenmesi, Durum Tespiti de dahil olmak üzere Pearson'ın Üçüncü Taraf ABC Politikasına kesinlikle uygun olmalıdır.

C. Şirket Fonlarını Kullanarak Siyasi Katkıda Bulunmak

Lojistik Market, herhangi bir Siyasi Katkıda bulunmak veya bunu kolaylaştırmak amacıyla şirket fonlarının kullanılmasını kategorik olarak yasaklar.

Ç. Hediye ve Ağırlama, Sponsorluk ve Hayır Amaçlı Bağışların Sağlanması

Lojistik Market, meşru olduğunda ve yalnızca yukarıda atıfta bulunulan politikalar tarafından izin verilen ve bunlara uygun olarak onaylanan amaçlar için teklif edildiğinde ve sağlandığında üçüncü taraflara Hediyeler ve Ağırlama, Sponsorluklar ve Hayır Amaçlı Bağışlar teklif edebilir ve sağlayabilir. Bu tür harcamalar, Lojistik Market'in defterlerine ve kayıtlarına doğru bir şekilde kaydedilmelidir.

E. Devlet Memurlarıyla İlgili Harcamalara Ait Üçüncü Taraf Faturaları

Lojistik Market adına devlet veya kamu görevlileriyle doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim kurmak için üçüncü şahıslar tarafından düzenlenen profesyonel hizmetler ve kişisel olarak yapılan harcamaların faturaları için de Yerel Uyum Görevlinizden veya Küresel Uyum Ofisinden ön onay almalıdır.

F. Liyakata Bağlı İstihdam

Tüm çalışanlar yalnızca liyakat, yetenek ve şirket ihtiyaçları esas alınarak işe alınmalıdır. İşe alma, ilgili İK işe alma gereksinimlerine ek olarak **Lojistik Market'in Çıkar Çatışması Politikası'na da** uygun olmalıdır.

G. Kolaylaştırma Ödemeleri

Kolaylaştırma ödemesi, bir hizmeti hızlandırmak veya bir iş sürecini tamamlamak amacıyla bir bireye izin verilen, teklif edilen, vaat edilen veya sağlanan herhangi bir değeri olan şeydir. Tipik olarak, kolaylaştırma ödemeleri "bahşiş" veya "bağış" şeklinde karşımıza çıkar, ancak ek idari ücretler, hizmet ücretleri, lisans ücretleri, malların taşınmasında ağırlık ücretleri, kullanım için ek izin ücretleri vb. gibi isimler altında gizlenmiş de olabilir. Kolaylaştırma Ödemeleri birçok ülkede yaygın olabilir ve bu ülkelerde genellikle bunlara izin verilir.

Lojistik Market çalışanları ve bizim adımıza çalışan üçüncü şahısların, ödeme bir bireye VEYA ücreti tahsil eden devlet kurumu **dışında birine veya başka bir şeye yapılıyorsa**, hizmetleri hızlandırmak veya bir iş sürecini atlatmak dahil olmak üzere herhangi bir kolaylaştırma ödemesi yapması, düzenlemesi veya buna yetki vermesi **yasaktır**.

Ancak **Lojistik Market**, çalışan sağlığı ve güvenliğinin risk altında olduğu acil durumlarda, yaşam, uzuv veya özgürlük kaybına karşı koruma sağlamak için bir kolaylaştırma ödemesinin bazen kaçınılmaz olabileceğinin farkındadır. Bu koşullar altında bir kolaylaştırma ödemesi yapılırsa, **bu konu gecikmeksizin derhal İnsan Kaynakları Uyum Ofisine veya Yerel Uyum Görevlisine bildirilmelidir**. *Bu koşullar altındaki her türlü ödeme Lojistik Market'in defterlerinde ve kayıtlarında belgelenmeli ve doğru bir şekilde kaydedilmelidir.*

Defter ve Kayıtların Doğru Tutulması ve Uygun İç Kontroller

Eksiksiz, doğru ve zamanında iç kontroller ve doğru defterler ve kayıtlar Pearson'ın genel performansı için hayati öneme sahiptir. Ayrıca, (i) doğru defter ve kayıtları tutmamak veya (ii) etkin iç muhasebe kontrollerini yapmakta başarısız olmak, FCPA'nın ihlalidir. Bu muhasebe hükümlerinin ihlal edilmesi önemli sonuçlar doğurur ve bir şirkete karşı FCPA kapsamında rüşvet karşılığı hükümlerin dışında ayrıca işlem yapılmasına neden olabilir. Bu ayrıca, yıllık raporumuzda rapor edilen finansal kaynaklarımızın yanlış beyanına ve para cezalarıyla karşılaşılmasına yol açabilir.

Sonuç olarak, **Lojistik Market'in doğru** defterler ve kayıtları oluşturması ve tutması ve uygun bir iç kontrol sistemine sahip olması zorunludur. FCPA'nın muhasebe hükümlerine uyumu sürdürmek için **Lojistik Market'in her bir iş departmanı ve bölümü tarafından aşağıdaki en iyi uygulamalar ve tavsiyeler izlenmelidir**.

- Tüm işlemler şeffaf olmalı, eksiksiz belgelenmeli ve yapılarını doğru bir şekilde yansıtabilecek hesaplara kodlanmalıdır.
- **Lojistik Market** defter ve kayıtlarının uygun bir şekilde detaylara ve doğruluğa sahip olması için bir muhasebe iç kontrol sistemine sahiptir. Bu kontrollere tüm işlemlerin adil ve doğru bir şekilde onaylanması, gösterilmesi, belgelenmesi **dahildir**.

- Tüm işlemler, varlıklar ve borçlar zamanında ve kronolojik sırada kaydedilmelidir.
- Tüm defterler ve kayıtlar, kasıtlı veya kasıtsız imhayı, uygunsuz veya yetkisiz değişiklikleri veya ifşaları önlemek üzere korunmalıdır.
- Asla bir masraf raporu veya zaman çizelgesinde sahte iddialarda bulunmayın.
- Herhangi bir bilgiyi kaydederken mümkün olduğunca açık, tam, doğru ve gerçekçi olun. Abartıdan, uygun olmayan dilden, tahmine dayalı işten, yasal sonuca varmaktan, kişileri ve niyetlerini aşağılamaktan kaçının.
- Mali girişlerin doğru ve eksiksiz olmasını sağlayın ve herhangi bir işlemin gerçek yapısı ile zamanlamasını saklamayın veya gizlemeyin.
- Dış denetçilerle ilişki kurarken, kayıtlar, belgeler ve diğer hususlar gibi finansal tabloların hazırlanmasına ilişkin bildiğiniz tüm bilgilere erişim sağlayın. Herhangi bir sorunuz varsa, info@logisticmarket.net adresinden iletişime geçebilirsiniz.
- Belgelerin, mutabakat tabloları gibi bir denetçinin talebine yanıt olarak oluşturulduğu durumlarda, dış denetçiler, bunu onlara sunduğumuzda istenileni yaptığımız konusunda açıkça bilgilendirilmelidir.
- Bir işlemi gözden geçirirken veya onaylarken, politikalarımıza ve prosedürlerimize uyulmasını sağlamak için uygun zaman ve ayrıntıları verin.
- Sözleşmeler de dahil olmak üzere sadece size imza yetkisi verilen, doğru ve gerçek olduğuna inandığınız belgeleri imzalayın.
- Tüm şirket kayıtlarını yasal olarak gerekli asgari süre için ve şirketin belge saklama prosedürleri ile yasal gerekliliklere uygun olarak muhafaza edin.
- Belgeler sadece bizim belge koruma politikalarımız ve prosedürlerimize uygun olarak imha edilmelidir ve asla bir araştırma veya denetime cevap olarak veya bunların beklentisi ile imha edilmemelidir. Hukuk bölümünden belge imhasında bir "bekletme emri" alırsanız veya belgelerin hukuki zapt işlemine tabi olup olmadığından emin değilseniz, kayıtların süregelen ya da askıda bir araştırma veya denetim için gerekli olup olmadığını kontrol etmek için daha önceden Hukuk ya da Uyumluluk bölümüne başvurmalısınız.
- Sahtekarlıkla ilgili şüphelerinizi derhal info@logisticmarket.net bildirin.

Risk Değerlendirmesi

Rüşvet ve yolsuzluk riskleri bölgeye göre değişir ve satış ve dağıtım modelleri, coğrafi pazarlar, ticari gelenekler ve yerel yasa ve yönetmelikler gibi faktörlere bağlı olabilir. Bu tür riskleri ele almak için yeterli prosedürlerin uygulanmasını sağlamak için **Lojistik Market** iş birimleri ile birlikte ABC risklerini periyodik olarak değerlendirmelidir.

Denetim

Bu ABC Politikası'na uygun davranılmasını temin etmek üzere oluşturulmuş tüm yerel sistemler, işlemler ve kontroller periyodik denetimlere tabidir. Bu denetimler yerel sistemlerin, işlemlerin, politikaların, kılavuz ilkelerin ve uygulamaların yeterliliği de dahil olmak üzere genel gözlem ve değerlendirmeler içerebilir. Tüm çalışanlar, **Lojistik Market** İç Denetim'e ve dış denetçilere karşı her zaman dürüst ve şeffaf olmalıdır.

Politikaya Uyum

Bu Politikaya uyum, **Lojistik Market'te ki** herkesin sorumluluğundadır; bununla birlikte, daha da detaylı tanımlanmış belirli roller ve sorumluluklar vardır.

Lojistik Market Yönetici Üyesi

Lojistik Market Yönetici Üyeler İş Hattı ve Etkinleştirme İşlevinin her bir çalışanı, ilgili Politikaların kendi kurumları içerisinde uygulanmasından sorumludur.

Bölge Uyum Görevlileri

Yerel Uyum Görevlileri, her **Lojistik Market** dikey iş koluna ve bazı durumlarda daha küçük bir **Lojistik Market** iş birimine atanan Uyum Departmanının üyeleridir ve bu ABC Politikası ile ilgili rolleri ve sorumlulukları şunları içerir:

- Bu ABC Politikası ve gerekleri ile ilgili iletişim ve eğitimin sağlanması;
- Sorulara, problemlere yanıt vermek, rehberlik ve danışmanlık sağlamak;
- Hediye, Ağırlama, Bağış, Sponsorluk, ve Üçüncü Şahıs Seyahat Giderleri ile ilgili istekleri incelemek, onaylamak, kayıt altına almak;
- Üçüncü Şahıs Durum Tespiti ve ABC Risk Değerlendirmesi politika ve prosedürleri ile ilgili danışmanlık ve rehberlik sağlamak.
- Gereken durumlarda, raporlara ve ihlal iddialarına ilişkin soruşturmalara katılmak.

Eğitim

Tüm alışanlar, yetkililer, yönetim kurulu yeleri, direktörler, üst düzey ve kıdemli yöneticiler ve şirketle çalışan üçüncü şahışlar, bu ABC Politikasında belirtilen ilkelerden haberdar olmalı ve bunlara uymalıdır.

Lojistik Market, tüm çalışanların belirli rol ve sorumluluklara dayalı olarak bu ABC Politikasına ilişkin periyodik eğitim ve iletişim almalarını sağlayacaktır. Özellikle:

- **Lojistik Market** adına aşağıdaki faaliyetlerde bulunan çalışanlar, yılda en az bir kez rüşvet ve yolsuzluğa karşı uyum eğitimi alacaktır:
 - nc şahışlarla, devlet yetkilileriyle veya iş geliştirme faaliyetlerinde çalışan alışanlar,
 - Hediye, ağırlama, sponsorluk, hayır bağışlarıyla ilgili çalışanlar,
 - rn ve hizmetlerin dış müşterilere ve ortaklara pazarlanmasında çalışan çalışanlar ve
 - Finansal işlemlerle veya satın alma kararlarıyla ilgilenen alışanlar.
- Yukarıdaki kategoriler dışındaki tüm çalışanlar iki yılda bir ABC eğitimi alacaktır.
- ABC eğitimi mümkün olduğunda yüz yüze, olmadığında ise sanal olarak verilecek ve tamamlanması zorunlu bir eğitim olarak kabul edilecektir.
- Tüm **Lojistik Market** alışanları, yıllık Davranış Kuralları sertifikasyonumuzun bir parçası olarak bu ABC Politikasını anladıklarını kabul edeceklerdir.
- **Bölgelerde** eğitim, **Bölge** Uyum Görevlisi tarafından bağımsız olarak veya **Merkez** Uyum Ofisi ile koordineli olarak sağlanacaktır. Yükleniciler ve taşeron işçiler için, sorumluluk kapsamının ve coğrafi pazarın doğası gereği ortaya çıkan rüşvet ve yolsuzluk risklerine dayalı olarak eğitim gerekli olacaktır.

İhlallerin sonuçları

ABC kanunlarını ihlal eden şirketler, ciddi cezai ve hukuki yaptırımlar ile karşılaşabilirler ve yolsuzluk yüzünden kurumları itibar kaybına uğrayabilir. şirketler aynı zamanda yolsuzluk faaliyetleri ile ilgili soruştırmalardan ötürü önemli maliyetlerle de karşı karşıya kalabilirler, devletle olan sözleşmeleri feshedilebilir, hissedarları, müşterileri ve rakipleri tarafından kendilerine dava açılabilir.

Bu ABC Politikasına aykırı davranan **Lojistik Market** alışanları iş akdinin feshedilmesine kadar ve bu da dahil olmak üzere disiplin cezası alırlar. Ek olarak, **Lojistik Market** alışanları Rşvete karışıkları veya ABC kanunlarını ihlal ettikleri için kişisel olarak da sorumlu tutulabilirler. **Lojistik Market** şüphe duyduğu ihlalleri ilgili kolluk kuvvetleri veya yasal makamlara bildirebilir. Bunun sonucunda kanunu ihlal ettiği saptanan **Lojistik Market** alışanları için cezalar, yaptırımlar ve hapis cezası söz konusu olabilir.

Lojistik Market bir İş Ortağının ABC Politikası hükümlerine uymadığını tespit ederse, Şirket gereken önlemleri alır. Bu önlemlere İş Ortağı'nın sözleşmesinin feshi, uygun yasal işlemlerin yerine getirilmesi, ve/veya ihlal ile ilgili olarak yetkililerin bilgilendirilmesi dahildir.

Endişelerimi nasıl gündeme getirebilirim ve nasıl yardım ve rehberlik isteyebilirim?

Çalışanlarımızı, bu Politika da dahil olmak üzere yasa, yönetmelikler, Davranış Kuralları veya Şirket politikalarıyla ilgili ihtilaflarla ilgili endişelerini dile getirmeye teşvik ediyoruz. Çalışanlar, bir sorun ortaya çıktığında mümkün olan en kısa sürede bunu yapmalıdır. Rapor verme yöntemleri aşağıda belirtilmiştir:

- İnsan Kaynakları temsilcisi
- Yasal temsilci veya **Bölge Uyum Görevlisi**.
- info@logisticmarket.net üzerinden **Merkez** Uyumluluk Ofisi
- <https://www.logisticmarket.net> üzerinden bir soru sorarak veya bir rapor göndererek [+90 444 9 523](tel:+904449523) yardım hattı numarasını arayarak etik yardım hattına başvurun.

Politikanın Sahibi ve Gözden Geçirilmesi

Merkez Uyum Ofisi, bu ABC Politikasının sahibidir ve bu Politikayı düzenli olarak gözden geçirecek ve revize edecektir. Şirket, bu Politikayı herhangi bir zamanda, herhangi bir sebep göstermeksizin kısmen veya tamamen değiştirme veya tadil etme hakkını saklı tutar. Ancak, güncellenen politika çevrimiçi olarak yayınlanmadıkça, bu tür hiçbir değişiklik veya düzenleme çalışanlar üzerinde bağlayıcı olmayacaktır.

İlgili Politikalar ve Kaynaklar

Aşağıdakiler dahil olmak üzere geçerli politikaların bir listesi için **Lojistik Market** Politikalar sayfasını ziyaret edebilirsiniz:

1. İş Ortakları Davranış Kuralları
2. Bağış Politikası
3. **Lojistik Market** Davranış Kuralları
4. Hediyeler ve Ağırlama Politikası
5. Sponsorluk Politikası
6. Durum Tespiti de dahil olmak üzere Üçüncü Taraf ABC Politikası
7. Nominal Değerler
8. **Lojistik Market** Seyahat ve Masraf Politikası
9. Endişeleri Bildirme ve Misilleme Karşıtı Politika
10. [Lojistik Market Finansal Politikalar](#)

Politika Yönetimi

Politika Sahibi:	Adem YALÇINKAYA
Politika Versiyonu:	Versiyon 2
Yayın Tarihi:	1 Ocak 2019
Revizyon Tarihi:	1 Kasım 2023
Bölge:	Türkiye
Diller:	Türkçe